

出勤簿 & 賃金台帳作成留意点【チェックリスト】

助成金の支給審査においては、労働法令を遵守した労務管理が実践されているかの審査が、年々厳しくなっています。

御社名： _____

以下のチェック項目から、適切な「勤怠時間管理」「賃金支払」がなされているかをご確認ください。

※実態を踏まえ、以下のいずれかにチェックを入れて下さい。

		チェック項目	問題ない	不安あり	分からない
出勤簿 (タイムカード)	1	「対象者名」「該当する年月」が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	「出勤時刻」「退勤時刻」「休憩時間」「労働時間」が明記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	「残業時間」の集計がされていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	22時以降の「深夜労働時間」の集計がされていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
賃金台帳	5	「対象者名」「該当する年月」が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	月間の「出勤日数合計」が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	月間の「労働時間合計」が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	月間の「残業時間合計」が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	月間の「深夜労働時間合計」が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	残業時間合計に対応した「残業手当(割増賃金)」が計算されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	「固定残業手当制」を取っている場合、固定残業時間数に見合った固定残業手当額になっていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	22時以降の深夜残業時間に対応した「深夜労働手当(割増賃金)」が計算されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	「雇用保険料」の控除額が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	社会保険加入者の場合、「健康保険料」「厚生年金保険料」の控除額が表記されていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
勤務シフト表	15	シフト勤務(曜日ごとに勤務時間帯が固定されていない形態)の場合、勤務シフト表を作成していますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>